

00В



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области

«17» июня 2014 г.

№ П-0767

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

На основании ст.65 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-родительская плата) в размере 52 рубля в день.

2. Не взимать родительскую плату с родителей (законных представителей) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Снизить размер родительской платы на 50% родителям (законным представителям), имеющим 3 и более детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4. Родительскую плату направлять на оплату стоимости питания ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение.

5. Возмещать муниципальным образовательным учреждениям расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми льготных категорий, установленных п.2 п.3 настоящего постановления, за счет средств районного бюджета.

6. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

7. Постановление «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с прилагаемым Порядком от 27.06.2014г. №П-0708, отменить.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы Администрации Борисоглебского муниципального района Дербышеву Светлану Анатольевну.

Глава Борисоглебского
муниципального района

Управление
делами
Дербышева

В.П. Понов

Утвержден
Постановлением Администрации
Борисоглебского муниципального района
от 17.04.2014 № П-076

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует условия взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные учреждения).

2. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

4. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательного учреждения либо учреждением, обслуживающим образовательное учреждение по договору за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения в предыдущем месяце.

5. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция с указанием суммы родительской платы.

6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения через кредитные организации в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

7. Возврат сумм внесенной платы родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании их личного заявления по приказу руководителя образовательного учреждения.

8. При обращении за освобождением от родительской платы или ее снижением родители (законные представители) представляют следующие, подтверждающие документы:

8.1 При обращении за освобождением от родительской платы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка, с которым заключен договор;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия заключения учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) родителя (законного представителя) ребенка-инвалида;

4) копия решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) законного представителя ребенка, находящегося под опекой;

5) копия медицинской справки профильного врача-специалиста для категории семей, имеющих детей, с туберкулезной интоксикацией.

6) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.

8.2 При обращении на снижение родительской платы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка, с которым был заключен договор.

2) свидетельство о рождении ребенка.

1.11.

3) справка из образовательного учреждения, подтверждающая посещение детей дошкольного образовательного учреждения.

Документы предоставляются вместе с оригиналами. Работник учреждения, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копий документов в порядке установленном действующим законодательством РФ.

9. Заявление и документы родителей (законных представителей), подтверждающие их право на освобождение от родительской платы или снижения родительской платы, регистрируются, формируется дело, которое ведется в муниципальном образовательном учреждении и хранится в течение трех лет после выбытия ребенка из этого учреждения.

10. Освобождение от родительской платы и снижение ее размеров производится с 1-го числа месяца, в котором родителям (законным представителям) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в муниципальное образовательное учреждение.

11. Приказ об освобождении от родительской платы или ее снижении издается руководителем образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней после дня обращения родителя (законного представителя) с представлением полного пакета, подтверждающих документов, установленных п. 10 настоящего Порядка,

12. Родители (законные представители) ребёнка не представившие в срок, указанный в п.10 настоящего Порядка в муниципальное образовательное учреждение необходимые для установления льготы документа и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях.

13. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить руководителя образовательного учреждения о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы либо ее замены.

14. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

15. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

16. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

17. Ответственность за правильность начисления и расходования родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

