Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Теремок»

ПРИКАЗ

04.08.2017г. № 69/01-20

Об усилении мер антитеррористического характера

и организации режима безопасности в МБДОУ «Теремок»

В целях повышения организованности и бдительности, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, современного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, связанных с терактами, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения в 2017-2018 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхоза, Шубину М.Н., назначить ответственным за антитеррористическую безопасность, за решение задач в области гражданской обороны в МБДОУ «Теремок».
2. Шубиной М.Н., ответственной за работу в области ГО и ЧС, на 2017-2018 учебный год разработать план проведения тренировки эвакуации воспитанников и сотрудников из здания, составить план инструктажа по ГО и ЧС.
3. Утвердить состав антитеррористической комиссии администрации учреждения следующих лиц:

 Руднову Е.В. – заведующий

 Шубину М.Н. – завхоз

 Руднову Н.Н. – старший воспитатель

 Головлеву О.В. – медицинская сестра

1. Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять силами сторожа.
2. Сторожу:
	1. Осуществлять контроль за входом в здание, территорией.
	2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального, спортивного залов, прогулочных и спортивной площадок на территории ДОУ и прочих мест).
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
	1. В здании и на территории ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств.
	2. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности.
	3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций.
	4. Круглосуточный доступ в здание МДБДОУ разрешается: заведующему, завхозу, старшему воспитателю, шеф-повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).
	5. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
4. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза Шубину М.Н.
	1. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок» состояния пропускного режима и технических средств охраны».
	2. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые практические тренировки.
	3. Проводить с работниками ДОУ вводный и текущий инструктаж по антитеррористической безопасности согласно установленным срокам, с ведением журнала и необходимую разъяснительную работу.
5. Педагогическим работникам:
	1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать сторожу и администрации ДОУ.
	2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно графику работы.
	3. Проводить разъяснительную работу с родителями с привлечением материалов службы безопасности и правоохранительных органов по формированию бдительности, осторожности и внимательности у детей.
	4. Проводить беседы с детьми по правилам поведения в экстремальных ситуациях, по воспитанию ответственного отношения к личной безопасности.
6. Всем работникам неукоснительно исполнять Положение о контрольно-пропускном режиме, проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрации МБДОУ
7. Утвердить документы по антитеррористической безопасности в детском саду согласно приложению.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Теремок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Руднова Е.В./