****

**Права и обязанности Уполномоченного.**

* 1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.
	2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
* посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
* получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
* пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
* вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
* представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.
	1. Уполномоченный обязан:
* содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
* по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
* Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.
1. **Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**
	1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их правил, связанных с осуществлением образовательного процесса.
	2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. заявителя, изложение существа вопроса.
	3. Получив обращение, Уполномоченный:
* в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
* разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
* обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
* в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
* в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.
	1. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
	2. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
	3. Уполномоченный взаимодействует с:
* общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании (районе);
* государственными и муниципальными органами управления образования;
* Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
* комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
* органами опеки и попечительства;
* общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.
1. **Обеспечение деятельности Уполномоченного.**
	1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.
	2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
	3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.
	4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.
2. **Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**
	1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса.
	2. Участник образовательного процесса, занимающийся в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
	3. Порядок избрания Уполномоченного:

Организация и проведение выборов определяется Уставом образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце.

В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.

Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется образовательным учреждением по согласованию с советом образовательного учреждения. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются протоколом и направляются из государственных образовательных учреждений – в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области из муниципальных и негосударственных образовательных учреждений – в орган управления образованием. Информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

* 1. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:
* прекращений действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
* подачи личного заявления о сложении полномочий;
* неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
* неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
* вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

**С Положением ознакомлены:**