

Приложение 1
к приказу по отделу образования и
воспитания Администрации
Борисоглебского муниципального
района от 29.12.2012 №269

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комплектовании муниципальных образовательных
учреждений Борисоглебского муниципального района, реализующих
основную общеобразовательную**

программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 27 октября 2011 г. N 2562 г. утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и другими нормативными актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений (далее ОУ).

1.2. Положение определяет единый порядок приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которые расположены на территории Борисоглебского муниципального района (далее – учреждения).

2. Организация приема детей

2.1. В учреждения принимаются дети в возрасте, определенном Уставом образовательного учреждения, проживающие на территории Борисоглебского муниципального района.

2.2. Отсутствие документа о регистрации ребенка на территории района не является основанием для отказа в приеме ребенка в учреждение. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме детей в учреждения только по причине отсутствия в них свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных

представителей), при условии наличия в образовательных учреждениях групп вышеуказанной направленности.

2.4. Право на **внеочередное** обеспечение местами детей в учреждениях имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в Законе РФ от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети прокуроров, к которым относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции;

- дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);

- дети военнослужащих, выполнявших задания на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников органов наркоконтроля;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, к которым относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий.

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении вышеуказанных сотрудников полиции, граждан РФ;

- дети военнослужащих (внутренних войск, граждан, призванных на воинскую службу или проходящих службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети-инвалиды;

- дети из многодетных семей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.5. Первоочередной и внеочередной прием осуществляется при наличии свободных мест в учреждении.

3. Постановка на учет детей,

нуждающихся в предоставлении места в учреждении

3.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждениях (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется в порядке регистрации очередности обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в учреждении (далее по тексту – очередность). Очередность формируется с использованием автоматизированной информационной системы «Электронная очередь в дошкольное образовательное учреждение» (далее по тексту – электронная очередь в ДОО).

3.2. Прием обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребёнка местом в образовательном учреждении осуществляется специалистом по приему заявлений по работе с программным обеспечением сервиса.

3.3. Оператор по приему заявлений и муниципальный оператор по работе с программным обеспечением сервиса «Электронная очередь в ДОО» утверждается приказом заведующего отделом образования Администрации Борисоглебского муниципального района.

3.4. Постановка на учет детей осуществляется специалистом по приему заявлений на основании представленных родителем (законным представителем) документов (паспорта родителя и свидетельства о рождении ребенка) и письменного заявления по форме (приложение 1), путем внесения в электронную очередь в ДОО следующих сведений:

- Ф.И.О. ребенка, пол, дата рождения, место рождения, серия и номер свидетельства о рождении адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

- Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, рабочий и сотовый телефоны, адрес электронной почты (при наличии);
- наличие льгот для внеочередного или первоочередного приема детей в учреждения;
- желаемые условия (наименование учреждений (не более 3-х), год поступления).

Родитель (законный представитель) дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка по форме (приложение 2).

3.5. После внесения сведений в электронную очередь в ДООУ специалист по приему заявлений выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации в электронной очереди в ДООУ по форме (приложение 3)

При внесении изменений в электронную очередь в ДООУ, по обращению родителей (законных представителей) им выдается повторное уведомление.

3.6. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 марта по 15 сентября, при наличии свободных мест учреждения доукомплектовываются в течение всего учебного года.

3.7. Руководители учреждений ежегодно в срок до 15 марта текущего года подают ведущему специалисту отдела образования и воспитания сведения о планируемом количестве свободных мест в учреждениях на новый учебный год. Муниципальный оператор по работе с программным обеспечением до 1 июня текущего года с помощью электронной базы формируют списки детей.

При формировании списков детей с помощью электронной очереди в ДООУ учитывается постановка на учет в определенное учреждение или без указания такового в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;
- остальным категориям – в порядке даты регистрации обращения родителей, с учетом возраста ребенка и заявленного учреждения.

В случае:

- постановки на учет детей в определенное или в несколько учреждений место предоставляется при наличии в данном или данных учреждениях места соответствующей возрастной категории, при отсутствии места соответствующей возрастной категории в желаемом учреждении (учреждениях) распределение осуществляется в учреждениях, имеющих свободные места, по желанию родителей (законных представителей);
- перемены места жительства, после постановки на учет детей по новому месту жительства, родители обязаны сообщить информацию о смене места жительства специалисту по приему заявлений для внесения изменений в электронную очередь в ДООУ. В противном случае при формировании списков детей ребенку может быть выделено место по прежнему месту жительства;

-регистрации обращения родителей (законных представителей) в несколько образовательных учреждений района, при выделении места ребенку в учреждении он снимается с регистрации в электронной очереди в ДООУ во всех образовательных учреждениях.

3.8. Очередность детей рассматривается комиссией по зачислению детей в образовательные учреждения. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ООВ. Отдел образования и воспитания предоставляет комиссии необходимую для ее работы информацию. Заседания комиссии проводятся ежемесячно в последнюю среду месяца в 15 часов. Ежегодно с 20 по 30 марта текущего года проводится заседание комиссии по предварительному комплектованию учреждений на следующий учебный год. Окончательное решение о комплектовании учреждений выносится комиссией в срок с 01 по 15 июня текущего года. Точные даты проведения комиссий ежегодно утверждаются приказом отдела образования и воспитания.

3.9. Результаты по распределению детей в учреждения обнародуются путем вывешивания списков в отделе образования и воспитания в течение трех дней после окончания работы комиссии (2 раза в год), опубликования их на сайте отдела образования и воспитания в сети Интернет, а также доводятся до сведения родителей (законных представителей) руководителями образовательных учреждений.

3.10. По окончании работы комиссии по зачислению детей в ДООУ не позднее 20 июня текущего года копия протокола заседания комиссии передается руководителям учреждений.

3.11. Родителям (законным представителям), дети которых попали в списки на устройство в учреждение, необходимо в срок с 15 июня до 1 сентября получить в отделе образования и воспитания «Путевку на устройство ребенка в МДОУ (дошкольную группу)» (Приложение № 4).

3.12. Прием и зачисление в учреждение осуществляется на основании:

- копии протокола заседания комиссии;
- путевки о направлении в ОУ;
- медицинского заключения на ребенка;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Руководители учреждений издают приказы о зачислении детей в учреждение с указанием возраста ребенка, даты его поступления, группы, которую будет посещать ребенок, и времени пребывания его в учреждении.

3.14. В случае неявки детей, направленных в образовательное учреждение, до 15 сентября, свободные места перераспределяются в порядке очередности. Сведения о детях, которые не воспользовались предоставленной услугой, остаются в общей очереди в ДООУ.

3.15. Руководители учреждений предоставляют ведущему специалисту ООВ до 20 сентября текущего года копии приказов о зачислении детей в учреждения.

3.16. При появлении свободных мест в учреждении в течение учебного года зачисление детей на свободные места производится в том же порядке.

3.17. При зачислении ребенка в учреждение между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Один экземпляр договора выдается родителям.

3.18. В учреждении ведется «Книга учета движения контингента детей» (приложение 5). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении.

Листы в «Книге учета движения контингента детей» должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения.

3.19. Отчисление детей из учреждения также оформляется приказом руководителя и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в образовательном учреждении.

Копия приказа об отчислении ребенка из учреждения предоставляется в отдел образования и воспитания ежемесячно до дня проведения комиссии по зачислению детей в ДОУ.

Отдел образования и воспитания

Администрации Борисоглебского муниципального района

ПРИКАЗ

14.05.2013

№104/01-03

О внесении изменений в приказ №269 от 29.12.2012
«Об утверждении Положения о комплектовании
муниципальных образовательных учреждений,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования»

С целью устранения нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки деятельности Администрации Борисоглебского муниципального района, проведённой во исполнение приказа департамента образования Ярославской области от 14.01.2013 № 17/05-04 в период с 11.02.2013 по 18.02.2013 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ №269 от 29.12.2012 «Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

1.1. Пункт 1.2. Положения о комплектовании муниципальных образовательных учреждений Борисоглебского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение определяет единый порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которые расположены на территории Борисоглебского муниципального района (далее – учреждения)».

1.2. В пункте 3.12. Положения о комплектовании муниципальных образовательных учреждений Борисоглебского муниципального района, реализующих основную программу дошкольного образования слова «заклучения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Федорову Н. Н.

Заведующий отделом О. В. Еремина

образования и воспитания

Федорова Нина Николаевна

ведущий специалист (48539) 21268

fedorova@borg.adm.yar.ru