Рассмотрено: УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ «Теремок»

№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Руднова

Протокол № \_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. Приказ № 35/ 02-01 от 18.05. 2018 г.

**Положение о мини - музее**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для МДОУ «Теремок» и регламентирует деятельность мини-музея «Русская изба».

1.2. Работа, проводимая в мини-музее, взаимосвязана с другими видами деятельности воспитанников дошкольного возраста и осуществляется в соответствии с реализуемой в Учреждении основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.3. Мини-музей комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности и спонсоров.

2 ЦЕЛЬ МИНИ-МУЗЕЯ

2.1. Приобщение детей к историческим и культурным ценностям родной страны.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МИНИ-МУЗЕЯ

3.1. Осуществление комплексного подхода к нравственно – нравственному и патриотическому

воспитанию дошкольников.

3.2. Воспитание у воспитанников интереса, уважения к истории, культуре, языку русского народа.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МИНИ-МУЗЕЕ

4.1. Для организации работы мини-музея проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Формируется актив сотрудников Учреждения (творческая группа),

осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу.

4.1.2. Назначается ответственный организатор по сбору, хранению и регистрации экспонатов в каталоге.

4.1.3. Выбирается помещение, изготавливается оборудование, обеспечивающие сохранность и демонстрацию экспонатов.

4.2. Создание мини-музея является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей воспитанников).

4.3. Организационная деятельность с детьми в мини-музее проводится со-

гласно тематическому планированию педагогами воспитательно - образовательной работы.

5 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МИНИ-МУЗЕЯ

5.1. Руководство работой музея осуществляется сотрудником Учреждения–ответственным организатором, назначенным приказом заведующего Учреждением

5.2. Руководитель мини-музея обязан:

• Принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;

• Изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;

• Проводить методическую и просветительскую работу с педагогами и родителями;

• Оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

6 УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ

6.1. Все экспонаты учитываются в каталоге.

6.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам решается педагогическим советом и заведующим Учреждением.